

***План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №21 ОЦ Дай-5»  
на 2021 год.***

***Январь***

1. Провести отчетно-выборочное собрание.
2. Проконтролировать распределение стимулирующих доплат.
3. Распределить смету о доходах и расходах на 2021г.

***Февраль***

1. Принять трудовое соглашение по охране труда на 2021г.
2. Поздравить ветеранов и пенсионеров с 23 февраля.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

***Март***

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Разработать коллективный договор с учетом объединений образовательных учреждений
3. Провести заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
4. Подготовка к конкурсам «Учитель года», «Молодой специалист».

***Апрель***

1. Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Провести ознакомление коллектива с новым колдоговором.

***Май***

1. Согласовать график отпусков.
2. Поздравить ветеранов школы с Днём Победы.
3. Провести профсоюзное собрание по охране труда и ТБ.

***Июнь***

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить работу столовой в пришкольном лагере.

***Август***

1. Согласовать с администрацией школы:

- тарификацию педагогических работников;
  - расписание уроков и групп ГПД;
  - распределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
  3. Подготовка к августовской конференции.
  4. Подготовка к празднику 1 Сентября.

### ***Сентябрь***

1. Составить план работы на год.
2. Утвердить локальные акты:
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - О доплатах и надбавках.
  - Распределение учебной нагрузки.
3. Сверка членов профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Согласовать инструкции по охране труда.
6. Утвердить тарификацию педагогических работников.

### ***Октябрь***

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
3. Подготовить и провести День учителя. Отметить юбиляров.
4. Подготовить и провести День пожилого человека.

### ***Ноябрь***

1. Провести рейд рабочего контроля в работе столовой.
2. Проверить правильность оформления документации.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### ***Декабрь***

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза.
2. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий 2022 год.